

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 548-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2018** correspondiente al mes de **abril del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "D" y correlativo 0000024**

Actividades realizadas:

1. Durante este mes, se inició con la capacitación del curso de Microsoft Word 2010, adaptado especialmente para personas con discapacidad visual a través del lector de pantalla ONCE-MEGA y Jaws versión 2015.
2. Se continuó brindando el servicio de internet gratuito a usuarios no videntes que han concluido su capacitación en Microsoft Office.
3. Se elaboraron laboratorios y ejercicios de práctica para los alumnos ciegos y deficientes visuales, que asisten con regularidad a recibir capacitación en los cursos de Microsoft Office.
4. Como en los meses anteriores, se elaboró y se reportó al jefe inmediato de la Biblioteca Nacional, un plan docente y los ejercicios de práctica, así como la metodología utilizada durante la capacitación, adaptado a las personas con discapacidad visual.

Resultados obtenidos:

1. Los estudiantes aprendieron el curso para trabajar en el Sistema Operativo Windows Xp y todas sus aplicaciones, para el almacenamiento de datos, carpetas, documentos, etc. empleando comandos y combinaciones de teclas, previo a iniciar con la práctica de laboratorios y ejercicios.
2. Servicio gratuito de internet y atención personalizada a usuarios no videntes para investigaciones escolares y universitarias.
3. Los alumnos y usuarios del laboratorio, son capaces de identificar los elementos básicos de los programas de Microsoft office impartido en el laboratorio a través de la aplicación práctica.
4. Se logró una mejor comprensión y aprendizaje de los programas aprendidos en las capacitaciones impartidas a los usuarios en el laboratorio de computación, a través de programas actualizados para las personas con discapacidad visual.

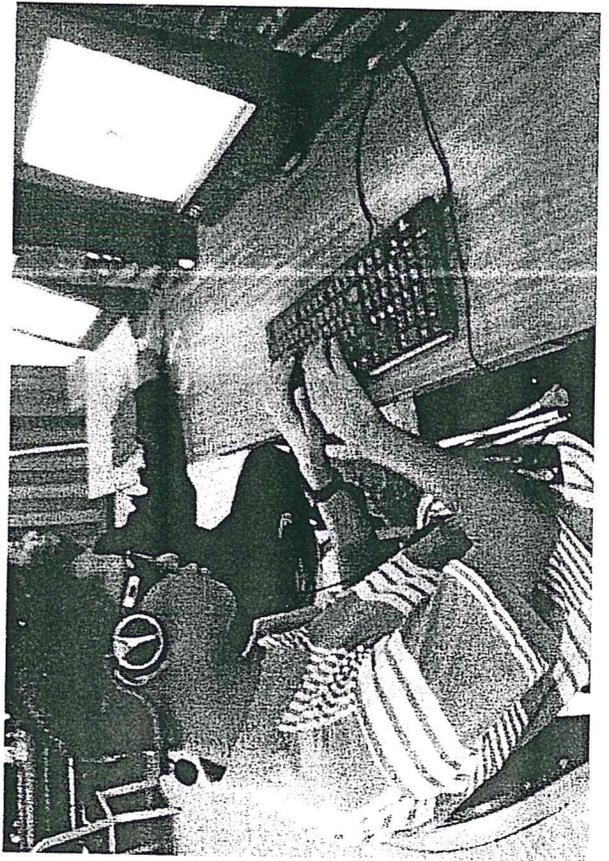
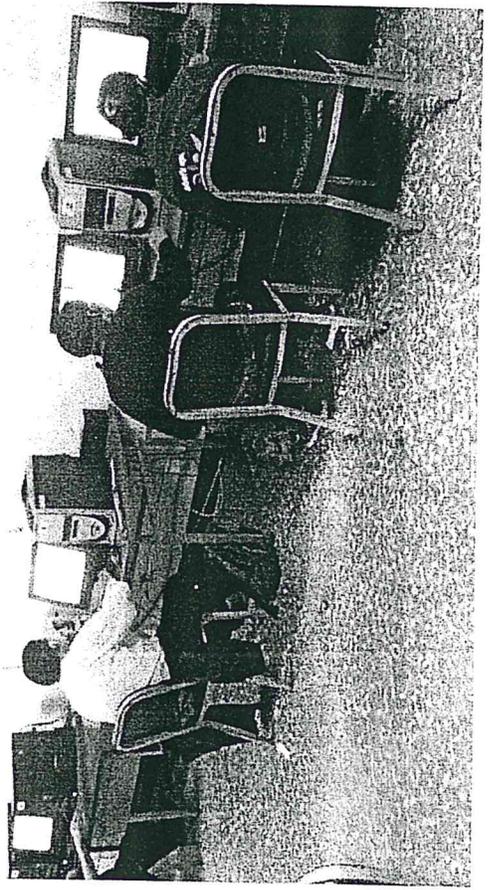


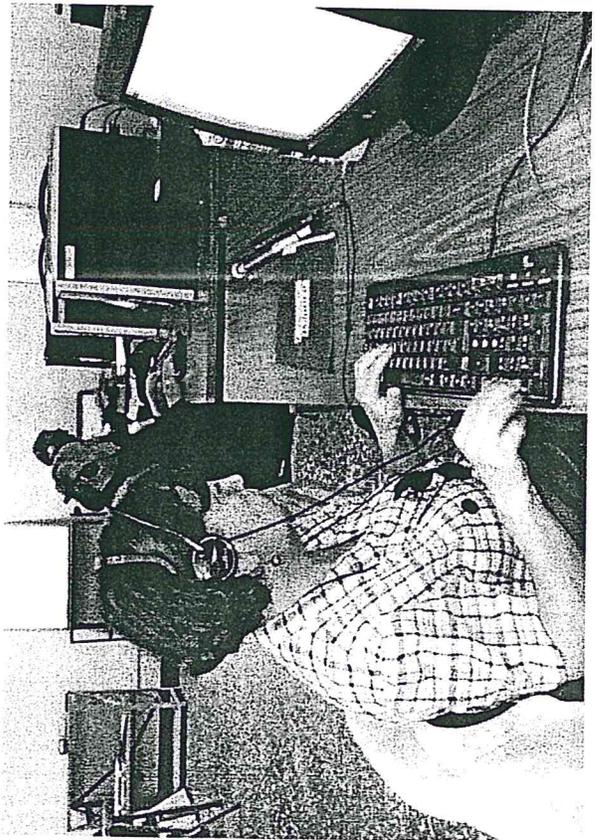
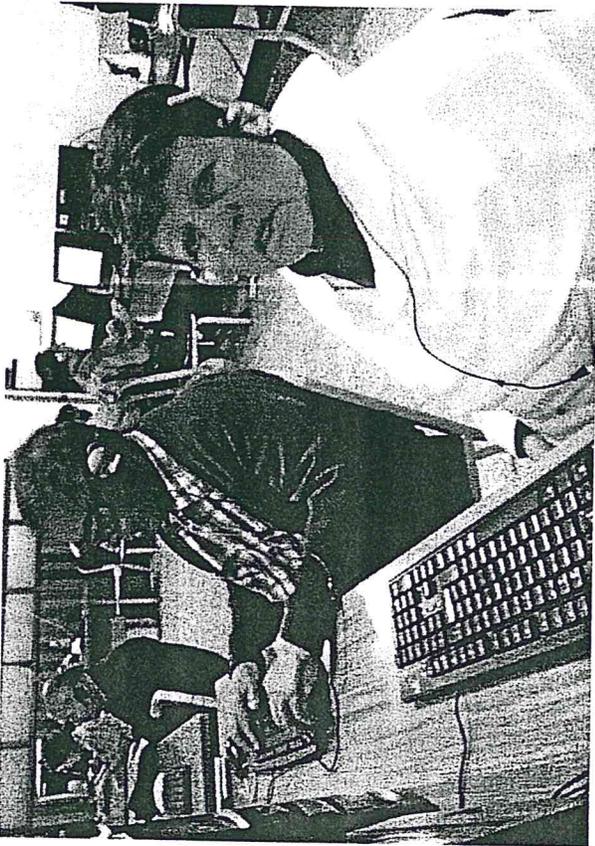
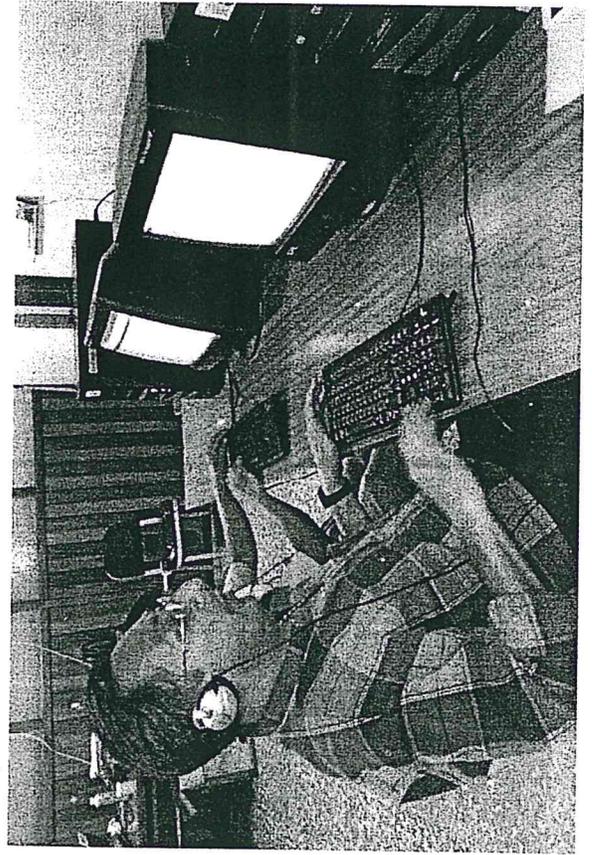
Lic. Héctor René Puac Alvarez


Yolanda Immaculada Matute Irias
DIRECTORA
BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA


REPUBLICA DE GUATEMALA
BIBLIOTECA NACIONAL
DIRECCIÓN

ANEXOS





Microsoft Word 2010

Con Jaws 2016

Duración aproximada: dos meses

Introducción a Microsoft Word

- Como entrar a Microsoft Word 2010

Modificación de documentos nuevos

- Abrir un documento nuevo
- Abrir un documento Guardado

Dar formato a textos

- Tipo de letra
- Estilo de letra
- Tamaño d letra
- Color de letra
- Color de fondo de texto
- Línea de subrayado
- Efectos de fuente
- Efectos de texto
- Espacio entre caracteres
- Posición de caracteres

Cambio de diseño de un documento

- Manejo de párrafos
- Letra capital
- Saltos de página
- Bordes de texto o párrafos de página
- Encabezados y pie de página
- Notas de pie de página
- Insertar números de página

Usos de herramientas de edición y corrección

- Ubicación en el texto
- Corregir errores ortográficos

Trabajos gráficos

- Insertar imagen prediseñada
- Insertar imagen de archivo
- Insertar imagen desde el escáner

Trabajo con columnas

- Manejo de columnas
- Saltos de columnas
- Imágenes y columnas

Trabajo con tablas

- Insertar
- Modificar
- Eliminar
- Bordos de tablas

Proceso para guardar un documento

- Cuando el documento es nuevo
- Cuando el documento es modificado para guardarse con diferente nombre
- Cuando el documento está siendo modificado para guardarse con el mismo nombre

Viñetas

- Cuando las viñetas son figuras y no indican orden
- Cuando las viñetas son números e indican orden

Configuración de hojas

Impresión de documentos

- Para una impresora
- Varias impresoras.

Servicios Profesionales Prestados

HECTOR RENE, PUAC ALVAREZ
2DA CALLE 26-12 ZONA 6 EL CARMEN
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 5270280-4

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE D

No. 0000024

Cancelado

DIA MES AÑO
Guatemala, 30 abril 2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural

NIT: 337851-9

Dirección: 12 avenida 11-11 Zona 1.

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR	
	Honorarios por Servicios profesionales prestados en la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de abril del presente año.		
	Según contrato administrativo 548-2018 acuerdo ministerial 8-2018.	Q4,200.	00
	Total en letras: Cuatro mil doscientos quetzales con 00/100		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL			
		Total Q	4,200. 00

Impreso en Copifiel NIT: 258405-0 Del 1 al 25 T. 25
Aut. Según Resol. No. 2016-5-1217940-119 de fecha 16-06-2016 vence 16-06-2018

ORIGINAL: CLIENTE

DUPLICADO: CONTABILIDAD